

用道具購入(会計担当)担当表

2021.07.23

作成；荒木

NO.	用道具名	購入担当		備 考
		NRS	父母会	
1	ラグビーボール	○		
2	メディシンボール	○		
3	コンタクトバッグ	○		
4	テント	○		
5	タッチフラッグ	○		
6	タグベルト・タグ	○		
7	ラダー	○		
8	ミニハードル	○		
9	マーカー		○	
10	スクイズ・スクイズ箆		○	
11	救急箱セット		○	
12	テーピング		○	
13	ポリタンク		○	
14	ビブス		○	
15	空気入れ・針		○	
16	クーラーボックス		○	
17	ジャグ		○	
18	テーブル		○	
19	ブルーシート		○	
20	ボール入れ網袋		○	
21				
22				

1.NRS担当道具購入迄の流れ；①道具購入依頼書起票(役員orコーチ)⇒②チーフコーチ(不在時は他コーチ)承認取得⇒③小学部長or中学部長承認取得⇒④道具担当へ(小学；高比羅コーチ/中学；窪山コーチ)⇒⑤会計へ(NRS;大澤会計)

2. 本区分表・道具購入依頼書はNRS H.P. から入手出来るようにします。

3. 小・中学部長不在時は、副校長・事務局長のサインでもOKです。

4. NRS 購入担当分を父母会が勝手に購入は禁止です。